

## Formularz ofertowy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Stawie prosi o podanie ceny brutto na n/w towary:

konserwa mięsna KRAKUS 300g .....

cukier biały 1 kg .....

olej 1 litr - OLEO.....

kukurydza bonduelle 340 g.....

herbata liściasta Lipton 100g .....

kakao decomorreno 150g .....

mąka tortowa Młyny gdańskie 1 kg.....

ananasy w puszcze 565g .....

majonez Winiary duży 750 ml .....

### Dodatkowe informacje:

bezpłatny dowóz  TAK  NIE \*

bezpłatne przygotowanie paczki  TAK  NIE \*

bezpłatna reklamówka  TAK  NIE \*

\* proszę zaznaczyć właściwe pole

W związku z planowanym zakupem Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Stawie prosi o przedstawienie oferty cenowej.  
**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
na realizację zadania: " Zakup paczek żywnościowych "  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych określonego w art. 4 pkt. 8.

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego ul. Gen. J. Bema 1, 82-230 Nowy Staw, pok. 4 Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: "Oferta na realizację zadania: " Zakup paczek żywnościowych ". Oferta może być złożona również w formie faksu na numer 0 55 276-15-40 lub w formie elektronicznej na e-mail [sekretariat@mop.nowystaw.pl](mailto:sekretariat@mop.nowystaw.pl). Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia: Zamawiający planuje zakup 167 paczek żywnościowych dla beneficjentów Ośrodka

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium/iami:

cena , kryterium wagowe: 80 %

dowóz , kryterium wagowe: 10 %

przygotowanie paczki , kryterium wagowe 5 .%

bezpłatna reklamówka, kryterium wagowe 5 .%

IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **5.12.2014** do godz. **15.00** w formie określonej w pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Dane kontaktowe:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są:

Kierownik Wioletta Pielak .tel..55/ 276 15 40

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do zrealizowania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

X. Informuję, iż zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami. Z firmą która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Wyniki o wyborze wykonawcy zostaną podane na stronie internetowej oraz przekazane wykonawcom, którzy złożyli oferty w formie listownej lub faksowej lub e - mailowej.

pismo w oryginale przez Kierownika

Nowy Staw, 28.11.2014

Załączniki:

1. formularz ofertowy,